

**PLAN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I INNYCH UPRAWNIONYCH
OSÓB NA 2009 ROK**

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany czas realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	<p>Obsługa średniego sprzętu do robót drogowych w specjalnościach: zagęszczarki i ubijaki wibracyjne, przecinarki do nawierzchni dróg, piły mechaniczne do ścinki drzew, narzędzia udarowe ręczne Zakres szkolenia obejmuje zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do obsługi maszyn w wyżej wymienionych specjalnościach</p>	10	<p>I kwartał luty ok. 140 godz.</p>	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, co najmniej wykształcenie podstawowe, udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych
2.	<p>Operator koparko-ładowarki Zakres szkolenia obejmuje zdobycie wiedzy i praktyki z potrzebnych do obsługi koparko-ładowarki</p>	14	<p>I, II kwartał luty, marzec ok. 176 godz.</p>	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych, wykształcenie minimum podstawowe
3.	<p>Specjalista do spraw pisania projektów Zakres szkolenia obejmuje opracowywanie projektów współfinansowanych z EFS, niezbędnej dokumentacji, zagadnienia związane z zarządzaniem i rozliczaniem projektu</p>	16	<p>I kwartał marzec ok. 120 godz.</p>	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum średnie
4.	<p>Operator wózków jezdniowych Zakres szkolenia obejmuje nabycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do uzyskania uprawnień dozorowych niezbędnych do obsługi wózków jezdniowych napędzanych</p>	16	<p>I, II kwartał marzec, kwiecień ok. 67 godz.</p>	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych, wykształcenie minimum podstawowe
5.	<p>Pracownik budowlany</p> <p>- rusztowania budowlano-montażowe Szkolenie obejmuje przekazanie uczestnikom zasobu wiedzy i umiejętności z zakresu teoretycznego i praktycznego montażu i demontażu różnych rusztowań budowlanych</p> <p>- ocieplanie budynków zakres szkolenia ukierunkowany będzie na powszechnie wykonywane prace budowlane, w wyniku czego uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności ocieplania budynku</p>	10	<p>I, II kwartał marzec, kwiecień, maj ok. 80 godz. ok. 120 godz.</p>	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych, wykształcenie minimum podstawowe
6.	<p>Spawanie w osłonie CO2 Zakres szkolenia obejmuje nabycie</p>	16	<p>II kwartał</p>	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie,

	wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania uprawnień spawacza		kwiecień, maj ok. 247 godz.	udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych, wykształcenie minimum podstawowe, preferencje dla osób z wykształceniem zasadniczym zawodowym o kierunku mechanicznym
7.	ABC Przedsiębiorczości Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia niezbędne do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej	20	II kwartał maj, czerwiec ok. 35 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, ubiegające się o dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej
8.	Kurs fryzjerski z uprawnieniami czeladniczymi Zakres szkolenia obejmuje nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu fryzjera	10	II, III kwartał czerwiec, lipiec, sierpień ok. 300 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum podstawowe
9.	Kierowca kat. C Zakres szkolenia obejmuje nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania uprawnień do kierowania samochodem ciężarowym	14	II, III kwartał czerwiec, lipiec ok. 50 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum podstawowe, posiadające prawo jazdy kat. B, udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych
10.	Podstawy księgowości z obsługą komputerowych programów księgowych Zakres szkolenia obejmuje nabycie umiejętności prowadzenia księgowości małej firmy lub pracy w dziale księgowości dużej firmy	14	III kwartał lipiec, sierpień ok. 150 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum średnie
11.	Nowoczesna obsługa biura i sekretariatu Zakres szkolenia obejmuje przygotowanie do prowadzenia sekretariatu podmiotów gospodarczych o różnych formach własności i przedmiocie działania, jak również do pracy w urzędach administracji państwowej i samorządowej	14	III kwartał lipiec ok. 130 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum średnie
12.	Język angielski – kurs konwersacyjny Zakres szkolenia obejmuje nabycie umiejętności sprawnego posługiwania się językiem angielskim na co dzień w pracy za granicą oraz w kontaktach z pracodawcą lub w kraju w firmie zagranicznej	14	III kwartał sierpień ok. 100 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum średnie, szkolna znajomość języka angielskiego
13.	Grafika komputerowa Zakres szkolenia obejmuje obsługę programów graficznych niezbędnych do tworzenia projektów graficznych (m.in. Corel, Photoshop)	10	III kwartał wrzesień ok. 144 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum średnie, dobra znajomość obsługi komputera
14.	Kierowca kat. E/C Zakres szkolenia obejmuje nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania uprawnień do kierowania samochodem ciężarowym z	12	III kwartał październik	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum podstawowe, posiadające prawo jazdy

	naczepami		ok. 45 godz.	kat. C, udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych
15.	Kierowca kat. D Zakres szkolenia obejmuje nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania uprawnień do kierowania autobusami	5	IV kwartał październik-listopad ok. 80 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, wykształcenie minimum podstawowe, posiadające prawo jazdy kat. B, udokumentowany brak przeciwwskazań zdrowotnych
16.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera Zakres obejmuje nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu profesjonalnej sprzedaży, obsługi kas fiskalnych, obsługi programów fakturujących oraz minimum sanitarne	14	IV kwartał listopad ok. 120 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe (preferowane osoby z doświadczeniem w handlu)
17.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy Zakres szkolenia obejmuje: autoprezentację, sporządzenie dokumentów aplikacyjnych, sposoby prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych	48 (4x12)	I, II, III, IV kwartał marzec, maj, wrzesień, listopad ok. 55 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, nie posiadające umiejętności poszukiwania pracy

Plan szkoleń może ulec zmianie przy wyłonieniu się innych potrzeb na rynku pracy lub ze względu na wysokość otrzymanych środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na szkolenia.

W przypadku trudności przy naborze na szkolenia oraz problemów organizacyjnych zastrzegamy sobie możliwość zmiany terminu szkolenia lub odwołania szkolenia.